

ACTA N° 284

FECHA: Bogotá, 03 de enero del 2022.
HORA: 10:30 am
LUGAR: Comunidad de Cuidado Gratitude.
TEMA: Entrega de cargo auxiliares de enfermería.

ASISTENTES: Disneyla Diaz. Coordinadora
Sandra Morales. Tec. Operativa
Nidia Usme -. Enfermera jefe
Ana Lucia Parrado - Auxiliar de Enfermería
Sandra Ramos – Aux de Enfermería
Cindy Castro – Aux de Enfermería

OBJETIVO: Dar a conocer las funciones que tendrá al ingresar a Comunidad de Cuidado Gratitude y socializar el anexo técnico correspondientes al servicio.

INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento al proceso de la Comunidad de Cuidado Gratitude para el bienestar de cada persona mayor se hace socialización de las funciones relacionado en el área de enfermería para el buen funcionamiento del servicio

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida a la institución.
2. Socialización de las funciones de la enfermería.
3. Empalme de diagnósticos y procedimientos de las personas mayores.
4. Socialización anexos técnicos.

DESARROLLO:

Siendo la 10:30 de la mañana se hace entrega de cargo a Ana Lucia Parrado, Sandra Ramos y Cindy Castro que ingresan nuevas en este mes y se realiza empalme de los diagnósticos de las personas mayores al igual que los horarios y turnos que se manejan con las personas mayores.

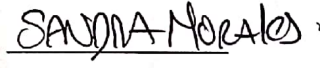
Funciones auxiliares de enfermería

1. Realizar actividades de cuidado que aporten a mejorar la calidad de vida de las personas mayores, promoviendo el autocuidado y el mantenimiento de los patrones funcionales, según las recomendaciones establecidas en el plan de cuidado de enfermería; respetando las condiciones, situaciones, gustos e intereses particulares de cada participante del servicio.
2. Diligenciar correctamente todos los formatos pertinentes al área y dar cabal cumplimiento a los protocolos establecidos para tal fin.
3. Realizar trámites relacionados con hospitalización, interconsulta y medicamentos, para garantizarla atención en salud de las Personas Mayores vinculadas a la institución.
4. Apoyar la administración de los medicamentos de manera oportuna bajo la supervisión de la enfermera-o jefe, cumpliendo con los "10 correctos" que se encuentran estipulados en el paquete institucional "Mejorar la Seguridad en la utilización de medicamentos" de la Guía Técnica Buenas prácticas para la seguridad del paciente en atención del Salud del Ministerio de Salud y de Protección Social.
5. Tener conocimiento del tipo de dieta que se le debe suministrar a cada una de las personas mayores atendidas.
Garantizar la asistencia alimentaria permanente a las personas mayores que así lo requieran.
7. Diligenciar y aplicar de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos, instrumentos, protocolos y formatos definidos para el servicio dando cuenta del registro, consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores, que hagan alusión al tema de enfermería.
8. Recibir, reportar, clasificar, registrar y verificar la información correspondiente a los cambios de turno, garantizando la continuidad de las tareas y cumpliendo con la programación de turnos y actividades establecidas, de acuerdo con las necesidades institucionales.
9. Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No aplica	No aplica	No aplica

En constancia de lo anterior firman:

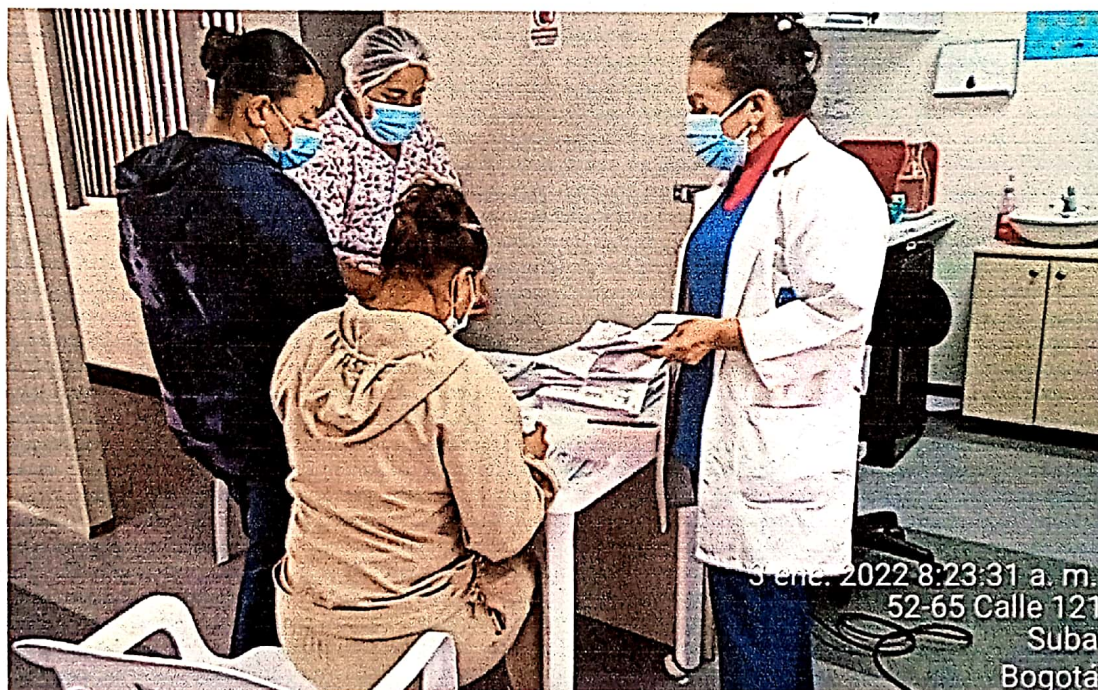
Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Díaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gritud	
Sandra Morales	Técnica operativa	Comunidad de Cuidado Gritud	

Elaboró: Sandra Morales

Fecha: 03 de
enero de 2022

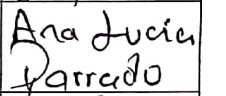
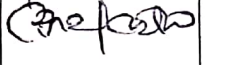
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:
Entrega de cargo auxiliar de
enfermería

RESPONSABLE;
Sandra Morales



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 1 de 1

Tema: Entrega de Cargo Auxiliares de Enfermería Lugar: C. C. Gratitud Fecha y hora: Enero 3- 2022
Hora 10:30 AM.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Sandra Paola Ramos Castro	1105073336	C. C. Gratitud	AUX. de Enfermería	paca-hortas1986@hotmail.com	3192512689	
2	Ana Lucía Parrado Méndez	52062341	C. C. Gratitud	Aux de Enfermería	analucaparrado2@gmail.com	3115453944	
3	Cindy Paola Castro Ospino	1.004.374.766	C. C. Gratitud	Aux de Enfermería	cipacoos1991@hotmail.com	3223665505	

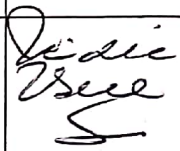
Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 1 de 1

Tema: Entrega de Cargo Auxiliares
DE enfermería

Lugar: C.C. Gracitudo

Fecha y hora: ENERO 3-2022
Hora 10:30 Am.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Nidia Rosa Usme Sabogal	21.201.353	Comunidad de Cuidado Gracitudo	Enfermera Jefe	niusme1956@gmail.com	3115919480	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.